

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ 2.....	2
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE.....	2
ROZDZIAŁ 3.....	4
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	4
ROZDZIAŁ 4.....	7
OPIEKA NAD UCZNIEM.....	7
ROZDZIAŁ 5.....	9
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	9
ROZDZIAŁ 6.....	37
ORGANY SZKOŁY – KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE.....	37
ROZDZIAŁ 7.....	45
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY.....	45
ROZDZIAŁ 8.....	46
ORGANIZACJA SZKOŁY I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY.....	46
ROZDZIAŁ 9.....	51
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	51
ROZDZIAŁ 10.....	57
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	57
ROZDZIAŁ 11.....	62
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW, WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW.....	62
ROZDZIAŁ 12.....	63
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	63

STATUT
Publicznego Gimnazjum nr 3
w Kluczborku
(obowiązuje od 1.09.2015 r.)

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ustalona nazwa używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu:
„Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Kluczborku”

2. Na pieczęci używana jest nazwa:

Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Kluczborku
46-203 Kluczbork, ul. Wolności 18
NIP 751-15-62-725, Regon 531568790
tel./fax 77-418-13-04

§ 2

Siedziba gimnazjum mieści się w Kluczborku, przy ulicy Wolności 18.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

- 1) Gimnazjum – należy rozumieć przez to Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Kluczborku.
- 2) Dyrektorze gimnazjum – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Kluczborku.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork.
- 4) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego gimnazjum.
- 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 6) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów jednego z oddziałów w szkole.
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą- należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Opolu.
- 8) Ustawie – należy rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 56, poz. 458 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ 2

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Gimnazjum jest gimnazjum publicznym, realizującym zadania określone przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Gimnazjum nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Kluczborku.
3. Siedziba gimnazjum mieści się w Kluczborku przy ulicy Wolności 18.
4. Młodzież w gimnazjum uczy się dwóch języków obcych. Od września 2007 r. uczniowie, których rodzice złożyli pisemną deklarację uczyć się języka mniejszości narodowej - języka niemieckiego.

§ 5

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Kluczbork.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Kurator Oświaty w Opolu.

§ 6

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata, realizowana jest podstawa kształcenia ogólnego określona przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła zapewnia powszechne i bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.
3. Szkoła realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów.
4. Każdy rok podzielony jest na dwa półrocza, w miarę równe pod względem ilości dni dydaktycznych. Zwyczajowo I półrocze kończy się 31 stycznia.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na 1 zmianę z możliwością do 2 zmiany w zależności od potrzeb organizacyjnych szkoły i ilości uczniów w obwodzie szkoły.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym tego gimnazjum.
8. W przypadku posiadania wolnych miejsc do gimnazjum mogą uczęszczać także uczniowie zamieszkali poza obwodem tego gimnazjum.
9. Decyzję w sprawie przyjęcia ucznia spoza obwodu podejmuje dyrektor gimnazjum, biorąc pod uwagę jego oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w klasie VI szkoły podstawowej przez okręgową komisję egzaminacyjną.
10. Obwód gimnazjum określa gmina.

§ 7

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, bądź wychowawcy ucznia dyrektor kieruje ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem udzielenia pomocy psychologicznej dziecku lub rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.
3. Na terenie szkoły obowiązuje postępowanie zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).

§ 9

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową w ramach gminy Kluczbork.
2. Obsługę budżetową gimnazjum prowadzi Administracja Oświaty w Kluczborku.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada sztandar i ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru (Zał.

- nr 1).
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 11

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) **koncepcję pracy** dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, która uwzględniając wymiar edukacyjny, obejmuje całą działalność **szkoły** (Zał. nr 2)
 - 2) **program wychowawczy szkoły**, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym; (Zał. nr 2a)
 - 3) **program profilaktyki** dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym; (Zał. nr 2b)
 - 4) „**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**” celem prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej (Zał. nr 2c)
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych
 - 6) **program Bezpieczna Szkoła** (Zał. nr 3)
3. Koncepcja pracy szkoły, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
4. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Nauczanie uczniów niepełnosprawnych, w tym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

§ 12

1. Celem kształcenia ogólnego na etapie gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego na etapie gimnazjum należą:
 - 1) czytanie - umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;

- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.
3. W procesie kształcenia ogólnego szkoła na etapie gimnazjum kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

§ 13

Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu instaluje i systematycznie aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 14

1. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. Egzamin końcowy składa się z zadań i testów przygotowywanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. Egzamin końcowy przeprowadza okręgową komisja egzaminacyjna, powoływana według odrębnych przepisów.
4. W gimnazjum uczeń może realizować obowiązek szkolny także na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela.
5. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na naukę indywidualnym programem lub tokiem wydaje dyrektor na wniosek rodziców ucznia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 15

1. W zakresie swej działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań (w zależności od posiadanych środków), imprez sportowych, konkursów,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
 - 4) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 5) uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia,
 - 6) stosuje **Wewnątrzszkolne Ocenianie** uczniów, które ewaluje w wyniku pełnej analizy sprawdzania się w życiu szkoły,
 - 7) ustala i modyfikuje zestaw programów nauczania oraz modyfikuje go w zależności od potrzeb,
 - 8) wspomaga wychowawczą rolę rodziny i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli w oparciu o rzetelną pracę do osiągnięcia wielkich celów życiowych oraz wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, a także umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
- i) uczyli się poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawali przeszłość i teraźniejszość kraju, tradycje narodowe, kulturę, język, muzykę, literaturę.
- 9) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, a w szczególności w Statucie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach,
- 10) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 11) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 12) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 13) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 14) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 15) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 16) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 17) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka oraz ochroną ucznia przed skutkami cywilizacji i patologiami poprzez:
 - a) programy integracyjne,
 - b) programy profilaktyczne,
 - c) pogadanki i audycje,
 - d) literaturę, film, przedstawienia teatralne,
- 18) realizuje zagadnienia z zakresu profilaktyki zdrowotnej poprzez:
 - a) zwiększenie aktywności fizycznej,
 - b) kształcenie nawyków prawidłowego odżywiania się (propagowanie zdrowej żywności),

- c) przeciwdziałania dotyczące palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
- d) zapobieganie chorobom zakaźnym,
- e) profilaktykę AIDS,
- f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
- g) przeciwdziałanie zjawiskom agresji.

§ 16

1. W gimnazjum organizuje się nauczanie języka mniejszości narodowej w wymiarze trzech godzin tygodniowo.
 - 1) nauczanie języka mniejszości narodowej niemieckiej odbywa się na podstawie pisemnego wniosku (deklaracji) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów
 - 2) wniosek składa się nie później niż do czerwca w danym roku szkolnym, co skutkuje od następnego roku szkolnego organizowaniem zajęć edukacyjnych
 - 3) uczniowie, którzy ukończyli 16 lat mogą sami składać wniosek o kontynuowanie nauki języka mniejszości narodowej niemieckiej
 - 4) w planach nauczania historii, geografii, języka polskiego realizuje się treści dotyczące historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowe
 - 5) uwzględniając zainteresowania uczniów organizuje się dodatkowe zajęcia artystyczne
2. Realizacja celów nauczania języka mniejszości narodowej następuje poprzez:
 - 1) rozwijanie w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej
 - 2) kształtowanie umiejętności językowych
 - 3) rozwijanie w uczniach kreatywności dotyczących postaw świadomego uczenia się języka narodowego
 - 4) stworzenie możliwości poznania wpływu danej mniejszości na rozwój kultury polskiej.

ROZDZIAŁ 4

OPIEKA NAD UCZNIEM

§ 17

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zainteresowań oraz posiadanych możliwości.
2. Uczeń przebywający na terenie szkoły w czasie organizowanych przez szkołę zajęć powierzony jest opiece osoby prowadzącej zajęcia.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora w planie dyżurów, (wywieszonym na szkolnej tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim) w oparciu o **Regulamin Dyżurów Nauczycielskich** (Zał. nr 4), w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie się z nim.
4. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe, które do takiej opieki się zobowiązały.
5. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
7. Projekt planu przygotowuje nauczyciel pełniący funkcję zastępcy społecznego.
8. Szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia (w tym również pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły):
 - 1) pedagoga szkolnego,

- 2) nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
 - 3) form nauczania indywidualnego i indywidualnego toku nauki po wydaniu orzeczenia przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną na podstawie przeprowadzonych badań,
 - 4) udziału w zajęciach dydaktyczno–wyrównawczych,
 - 5) udziału w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - 6) porad udzielanych uczniowi i jego rodzicom,
 - 7) także przy współdziałaniu z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Kluczborku na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 8) udzielając w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do odpowiednich poradni,
 - 9) organizując i kształtując formy współdziałania szkoły z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
9. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi uczniami,
 - 3) umożliwianiu spożywania posiłków (obiadów, picia mleka),
 - 4) prowadzeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych,
 - 5) prowadzeniu w miarę możliwości finansowych i zapotrzebowania zajęć gimnastyki korekcyjnej.
 10. Zajęcia o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie opinii dokonywanej przez poradnię specjalistyczne, w tym Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną w Kluczborku, opinie nauczycieli uczących, i w miarę posiadanych środków finansowych przez szkołę.
 11. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości szkoły.
 12. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z pomocy pedagogicznej lub psychologicznej udzielanej przez zatrudnionego przez gimnazjum pedagoga i psychologa.

§ 18

W celu realizacji zadań, określonych w rozdziale III, gimnazjum zatrudnia nauczycieli, posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały okres nauczania obejmujący 3 lata.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w punkcie 4, wydaje decyzję w ciągu 14 dni. Zmiana taka może nastąpić dopiero wtedy, gdy inne przepisy prawne (w szczególności dotyczące zatrudniania nauczycieli), organizacja procesu dydaktycznego nie stanowią w tym przeszkód.

§ 20

1. Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki, o których mowa w § 11 uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO), które stanowią integralną część statutu obejmują: tryb oceniania, skalę ocen, obowiązki ucznia i nauczyciela w tym zakresie, kryteria ocen, procedury związane z ocenianiem, klasyfikację śródroczną i końcoworoczną, procedury odwoławcze, procedury dotyczące sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, komisji egzaminacyjnych i form w/w egzaminów.
3. WO i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 21

Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) zostało opracowane na podstawie aktualnych przepisów prawnych.

Mówiąc w dalszej części tego dokumentu o rodzicach ucznia ma się zawsze na uwadze także jego prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
 - 3) w ocenianiu osiągnięć ucznia nauczyciel i wychowawca uwzględnia możliwości rozwojowe ucznia dostosowując przyjęte kryteria oceniania do zdiagnozowanych możliwości rozwojowych ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania (WO).
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
 - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszym gimnazjum, a które wymienione są w dalszej części WO;
 - 4) realizację projektu edukacyjnego;

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdziale III WO;
 - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących daną klasę, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (tzw. samoocena).
- 1) Pozostali nauczyciele mający uwagi dotyczące zachowania uczniów mają obowiązek przekazania tych uwag wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie tj. przed podaniem przez wychowawcę proponowanej oceny uczniowi.
 - 2) Wychowawca klasy dokumentuje zasięgnięcie opinii nauczycieli uczących, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia i przechowuje tę dokumentację do 30 września następnego roku szkolnego.
 - 3) Dokumentacja wymieniona w pkt. b) może być ujęta np. w formie tabelki.
 - 4) Jeżeli do czasu ustalonego zebrania informacyjnego dla rodziców (rozdział V ust. 2), nie można było dokonać samooceny ucznia, to nie jest brana pod uwagę przez wychowawcę przy ustalaniu propozycji tej oceny.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. W momencie przejścia ucznia z innej szkoły, różnice programowe z zajęć realizowanych w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli realizujących zajęcia. Możliwe jest to zgodnie z procedurą wyrównywania różnic programowych.

§ 22 JAWNOŚĆ OCEN

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Poinformowanie rodziców (prawni opiekunowie oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem), o którym mowa w pkt. 1 i 2 może polegać na dostarczeniu im (np. na zebraniu rodziców) informacji o tym, że powyższe dane są opracowane w formie pisemnej i dostępne są w bibliotece szkolnej, i rodzice mogą się z nimi zapoznać w godzinach pracy biblioteki lub innym wcześniej ustalonym terminie.
4. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w formie ustnej, pisemnej. Oceny mogą być stawiane także za zadane dodatkowo przez nauczycieli i wykonane przez ucznia prace twórcze. Przy ocenianiu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, artystycznych i informatyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku ustalania oceny z WF ma być brana pod uwagę także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 - 1) W ciągu tygodnia klasa nie może mieć więcej jak dwa zadania klasowe lub całoleckcyjne pisemne formy sprawdzania osiągnięć szkolnych – lecz nie jednego dnia; kartkówki są traktowane jako bieżące sprawdzanie osiągnięć uczniowskich i nie podlegają temu rygorowi.
 - 2) W celu przestrzegania tej procedury nauczyciel zobowiązany jest do wcześniejszego wpisania ołówkiem w dzienniku lekcyjnym zadania klasowego lub całoleckcyjnej formy pisemnej oraz zapowiedzenie jej uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. (Informacja może być wpisana w dzienniku elektronicznym).
 - 3) Inny nauczyciel nie może wtedy zrobić w danym tygodniu zadania klasowego lub całoleckcyjnego sprawdzianu pisemnego, uczniowie mają obowiązek poinformowania nauczyciela o wcześniej zapowiedzianej i wpisanej ołówkiem w dzienniku lub wcześniej odbytej takiej formie pisemnej.
 - 4) W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej zadania klasowego lub całogodzinnego sprawdzianu nie obowiązuje wtedy zasada zawarta w ust. 4c tego rozdziału.
5. Minimalna ilość zadań klasowych (testów*) w ciągu roku szkolnego wynosi:

Przedmiot	Klasa I	Klasa II	Klasa III
język polski:			
a) literatura	3	3	3
b) gramatyka	2	2	2
matematyka	4	4	4
języki obce, *	3	3	3

historia, chemia, biologia, fizyka, geografia *	2	2	2
--	---	---	---

Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Sprawdzone i ocenione zadania klasowe i testy uczeń każdorazowo otrzymuje do wglądu. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić zadania klasowe i testy rodzicom (prawnym opiekunom oraz osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem). (Nauczyciel przekazuje klasówki lub testy uczniom). Udostępniane do wglądu, na wniosek ucznia/rodzica /prawnego opiekuna oraz osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, który:
 - 1) otrzymał zezwolenie na nauczanie poza szkołą
 - 2) przechodzi do innego typu szkoły
 - 3) jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności – ponad 50%
 - 4) otrzymał zezwolenie na indywidualny tok nauki
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności (należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej) w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 9, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia lub zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się: "zwolniony" albo "zwolniona". Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się: "zwolniony" albo "zwolniona". Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego.

§ 23

ROK SZKOLNY, TRYB OCENIANIA, SKALA OCEN, OBOWIĄZKI UCZNIĄ I NAUCZYCIELA W TYM ZAKRESIE

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa półrocza. Pierwsze półrocze rozpoczyna się 1 września (chyba, że rozporządzenie MEN inaczej to określa), a kończy 31 stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego, a kończy 31 sierpnia.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest między innymi:

- 1) Systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia w nauce obejmujące dokonywanie tego sprawdzania w danym półroczu poprzez różnego rodzaju formy tj. zarówno ustne jak i pisemne, lub inne wynikające ze specyfiki uczonego przedmiotu. W celu kontroli systematyczności oceniania postępów w nauce (z wyjątkiem j. polskiego, języków obcych i matematyki) nauczyciele są zobowiązani do narysowania w dzienniku lekcyjnym rubryk miesiącami nauki (IX, X, XI, itd.) i odpowiednio stawiania ocen cząstkowych w danych miesiącach z jednoczesnym wpisaniem tych ocen do dziennika elektronicznego.
 - 2) Na ustalonych z uczniami zasadach umożliwianie im bieżącego poprawiania ocen negatywnych.
 - 3) Dodatkowe wyjaśnianie uczniom w trakcie danej lekcji lub tuż na następnych, niezrozumiałych dla nich zagadnień na zasadach wspólnie ustalonych.
 - 4) Pilnego informowania wychowawcy o fakcie nie uczestniczenia ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i wspólne podjęcie odpowiednich działań zaradczych.
 - 5) W przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych określenie deficytów w wiadomościach i umiejętnościach, które uczeń ma uzupełnić, jak również bieżące monitorowanie poziomu ich opanowania.
 - 6) Nauczyciel prowadzący takie zajęcia, składa na plenarnej radzie pedagogicznej informację o wynikach pracy z uczniami, jak również podaje wnioski do dalszej pracy.
1. Uczeń ma między innymi obowiązki:
 - 1) Pilnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych objętych szkolnym planem nauczania.
 - 2) Pilnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, o ile takie zajęcia są przez szkołę organizowane i uczeń został na nie zakwalifikowany przez nauczyciela uczącego.
 - 3) Jak najszybszego uzupełnienia zaległości w przypadku nieobecności na zajęciach.
 - 4) Systematycznego poprawiania ocen. Oceny uczeń ma obowiązek poprawiać najpóźniej w ciągu 3 tygodni od momentu jej otrzymania, w wyjątkowych wypadkach (dłuższa choroba lub wyjątkowa sytuacja rodzinna) uczeń w porozumieniu z nauczycielem może je poprawić później.
 - 5) Prosić nauczyciela o ponowne wytłumaczenie niezrozumiałego zagadnienia na danej lekcji lub na bezpośrednio następnych.
 2. Przyjmuje się następującą skalę ocen według której uczniowie są oceniani na bieżąco, klasyfikacyjnie na I i II półrocze oraz na koniec roku:

Pełna nazwa oceny	Skrócona nazwa	Zapis cyfrowy
celujący	cel	(6)
bardzo dobry	bdb	(5)
dobry	db	(4)
dostateczny	dst	(3)
dopuszczający	dop	(2)
niedostateczny	ndst	(1)

- 1) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przed powyższymi ocenami (z wyjątkiem oceny + celującej i - niedostatecznej), które wpisywane są do dziennika lekcyjnego jako oceny cząstkowe. „Plus” i „minus” są stopniami pośrednimi pomiędzy stopniami wyszczególnionymi w powyższej tabeli. W przypadku wątpliwości nauczyciela co do postawienia uczniowi np. stopnia „-4” lub „+3”, bierze się dla ucznia korzystniejszy stopień, w tym przypadku „-4”. Dopuszcza się użycie koloru czerwonego, zielonego i czarnego przy zapisie ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Jeżeli nauczyciel zastępuje nieobecnego nauczyciela ma obowiązek: przed wpisa-

niem tematu podać nazwę swojego przedmiotu (kolorem zielonym), a przy podpisie oznaczyć literą Z (zastępstwo).

- 3) Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku lekcyjnym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wypisywane są w pełnym brzmieniu. Oceny klasyfikacyjne za I lub II półrocze w dzienniku lekcyjnym mogą być zgodnie z powyższą tabelą wpisane skrótowo
 - 4) Oceny wpisywać należy w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni.
 - 5) Ocena roczna wpisywana jest w dziennikach lekcyjnych, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych bez znaków „+” lub „-”.
3. Gdy uczeń jest nieobecny na pracy pisemnej, nauczyciel może wpisać w dzienniku lekcyjnym znak „0”, co informuje o fakcie niepisania tej pracy przez ucznia, uczeń taki może wtedy pisać taką pracę w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 4. W celu postawienia uczniowi klasyfikacyjnej oceny rocznej, nauczyciel ocenia zgodnie z kryteriami zawartymi w dalszej części WO oddzielnie pierwsze i drugie półrocze. Ocenę za II półrocze w dzienniku lekcyjnym zaznacza się w sposób czytelny rysując przed kolumną „ocena roczna” kolumnę dodatkową „ocena za II półrocze.”
 5. Ocena roczna ustalana jest wg następujących zasad:
 - 1) Za każde półrocze nauczyciel wystawia ocenę półroczną.
 - 2) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest otrzymanie ocen pozytywnych za każde półrocze.
W przypadku oceny niedostatecznej za pierwsze półrocze uczeń ma obowiązek poprawy tej oceny w drugim półroczu, w formie pisemnej lub ustnej w terminie podanym przez nauczyciela (nie krótszym niż jeden miesiąc).
 6. Z zajęć nadobowiązkowych typu zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia rekreacyjno-sportowe i inne, nie ma wymogu stawiania ocen.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
 8. Uczeń jest oceniany z zachowania na koniec każdego półrocza i koniec roku szkolnego i otrzymuje ocenę według skali ujętej w tabeli i trybie ustalonym w ust. 11:

Pełna nazwa oceny	Zapis skrótowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

9. Oceny ze sprawowania w dziennikach lekcyjnych na koniec każdego półrocza można wpisywać w formie skróconej, natomiast ocenę roczną w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.

W celu postawienia oceny rocznej ze sprawowania, wychowawca klasy ocenia oddzielnie każde półrocze. Ocenę za II półrocze w dzienniku lekcyjnym zaznacza się w sposób czytelny np. rysując (podobnie jak w przypadku oceny przedmiotowej) dodatkową kolumnę „ocena za II półrocze”, ocena roczna ze sprawowania określona jest wtedy według poniższej tabeli:

Ocena za I półrocze	Ocena za II półrocze

	wz	bdb	db	pop	ndp	nag	Ocena roczna
wz	wz	<i>bdb</i>	<i>db</i>	<i>db</i>	<i>pop</i>	<i>pop</i>	
bdb	wz	<i>bdb</i>	<i>db</i>	<i>db</i>	<i>pop</i>	<i>ndp</i>	
db	<i>bdb</i>	<i>bdb</i>	<i>db</i>	<i>pop</i>	<i>pop</i>	<i>ndp</i>	
pop	<i>bdb</i>	<i>db</i>	<i>db</i>	<i>pop</i>	<i>ndp</i>	<i>ndp</i>	
ndp	<i>db</i>	<i>db</i>	<i>pop</i>	<i>pop</i>	<i>ndp</i>	<i>nag</i>	
nag	<i>pop</i>	<i>pop</i>	<i>pop</i>	<i>ndp</i>	<i>ndp</i>	<i>nag</i>	

1. Obecność ucznia na lekcji zaznaczamy w dzienniku lekcyjnym kropką (.) lub brakiem jakiegokolwiek znaku. Nieobecność ucznia na lekcji, zaznaczamy w dzienniku lekcyjnym pionową kreską (I), a nieobecność usprawiedliwioną znakiem plus (+).
Usprawiedliwienie nieobecności: do tygodnia nieobecności – usprawiedliwiają rodzice, powyżej tygodnia – nieobecność ucznia usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego. Wszystkie nieobecności ucznia powinny być usprawiedliwione do 2 tygodni.

§ 24

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną. (**Regulamin przeprowadzania projektu edukacyjnego w gimnazjum.** Zał. nr 14)
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 25
KRYTERIA OCEN

1. Ogólne kryteria ocen przedmiotowych.

Kryterium	Poziom w stop- niach
Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakichkolwiek ingerencji z zewnątrz; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, inspirowane przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi; dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	3 3
Częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym.	1

2. Ogólne kryteria ustalania oceny z zachowania.

1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące pod-

stawowe obszary:

- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.
- 9) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów, co jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
4. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w założonym przez wychowawcę zeszycie uwag i dzienniku elektronicznym.
5. Konkretnemu zachowaniu, pozytywnemu lub negatywnemu, przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
6. Ocenę śródroczną i za II półrocze ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe: 140 pkt. i więcej
 - 2) bardzo dobre: 120 pkt. – 139 pkt.
 - 3) dobre: 80 pkt. – 119 pkt.
 - 4) poprawne: 50 pkt. – 79 pkt.
 - 5) nieodpowiednie: 1 pkt. – 49 pkt.
 - 6) naganne: 0 pkt. i mniej
8. Dla klas, które realizują projekt edukacyjny ocenę za II półrocze ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe: 160 pkt. i więcej
 - 2) bardzo dobre: 140 pkt. – 159 pkt.
 - 3) dobre: 80 pkt. – 139 pkt.
 - 4) poprawne: 50 pkt. – 79 pkt.
 - 5) nieodpowiednie: 1 pkt. – 49 pkt.
 - 6) naganne: 0 pkt. i mniej
9. Uczeń, który stworzył sytuację(e) zagrażającą(e) zdrowiu i życiu lub mającą(e) charakter przestępstwa ma ocenę obniżoną do nagannej.
10. Uczeń, który otrzymał w ciągu półrocza więcej niż 20 punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej.
11. Uczeń, który otrzymał w ciągu półrocza więcej niż 40 punktów ujemnych nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
12. Uczeń, który otrzymał w ciągu półrocza więcej niż 60 punktów ujemnych nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
13. Uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.

§ 26
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PUNKTOWE

1. Punkty na „PLUS”

+1	uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne (zajęcia dyd-wyr, koła zaint., chór, gazetka,...)	jednorazowo (za każdą obecność) pod koniec półrocza wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia
+5	wykonywanie po zajęciach lekcyjnych prac użytecznych na rzecz klasy i szkoły (np. dbałość o estetykę klasy, prace porządkowe, naprawa sprzętu, pomoce naukowe, elementy dekoracyjne itp.)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+5	pomoc koleżeńska	každorazowo wpisuje nauczyciel lub wychowawca
+5	pomoc w organizowaniu imprez szkolnych (apele, akademie, konkursy, zawody,...)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+10	Frekwencja na zajęciach lekcyjnych – nie mniej niż 95%	jednorazowo pod koniec półrocza wpisuje wychowawca
+2	kultura czytelnicza	raz w miesiącu wpisuje nauczyciel biblioteki
+5	reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w imprezach publicznych,...)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+20	zajęcie 1–3 miejsca w konkursie/ zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim/ogólnopolskim	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+15	udział w konkursie/zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim/ ogólnopolskim	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+10	zajęcie 1–3 miejsca w konkursie/ zawodach sportowych na szczeblu rejonowym (gmina, powiat)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+8	zajęcie 4-5 miejsca w konkursie/zawodach sportowych na szczeblu rejonowym (gmina, powiat)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+5	udział w konkursie/zawodach sportowych na szczeblu rejonowym (gmina, powiat)	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+5	zajęcie 1–3 miejsca w konkursie/ zawodach sportowych szkolnych	každorazowo wpisuje nauczyciel-opiekun
+10	praca w organizacjach pozaszkolnych (KDK, MDK, Harcerstwo, kluby sportowe, wolontariat, ...)	jednorazowo pod koniec półrocza wpisuje wychowawca na podstawie odpowiedniego zaświadczenia
+5	Pochwała wychowawcy	
+10-20	Pochwała dyrektora	

PROJEKT EDUKACYJNY		
0-20	realizacja projektu edukacyjnego	pod koniec roku szkolnego wpisuje wychowawca na podstawie odpowiedniego zaświadczenia

2. Punkty na „MINUS”

-1	za każde spóźnienie nieusprawiedliwione	jednorazowo pod koniec półrocza wpisuje wychowawca
-2	za każdą nieusprawiedliwioną godzinę	jednorazowo pod koniec półrocza wpisuje wychowawca
-1	brak identyfikatora	jeden raz w ciągu dnia wpisuje nauczyciel
-2	niewłaściwe zachowanie na lekcji, na zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerwy, na apelach i uroczystościach szkolnych, podczas wycieczki oraz wyjść poza szkołę	každorazowo wpisuje nauczyciel - punkty przyznaje się po uprzednim upomnieniu ustnym
-2	wulgarnie słownictwo	každorazowo wpisuje nauczyciel
-2	niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów/koleżanek, pracowników szkoły oraz osób spoza szkoły	každorazowo wpisuje nauczyciel
-2	zaśmiecanie otoczenia	každorazowo wpisuje nauczyciel
-5	niszczenie mienia szkolnego lub prywatnych rzeczy innych uczniów	každorazowo wpisuje nauczyciel
-10	stwierdzona kradzież	každorazowo wpisuje nauczyciel
-10	kłamstwa, kręctwa, fałszerstwa	každorazowo wpisuje nauczyciel
-1	przychodzenie na lekcje w kurtce	každorazowo wpisuje nauczyciel
-10	używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (mp4, dyktafony, aparaty fot.,...)	každorazowo wpisuje nauczyciel
-2	korzystanie ze sprzętu komputerowego i multimedialnego bez zgody nauczyciela	každorazowo wpisuje nauczyciel
-1	przychodzenie do szkoły z pomalowanymi paznokciami, w wyzywającym makijażu, z tatuażem oraz piercing ciała	jeden raz w ciągu dnia wpisuje nauczyciel
-5	farbowanie włosów	raz w półroczu wpisuje wychowawca
-2	przychodzenie do szkoły w niestosownym stroju (nadmiernie odsłaniającym ciało), zakładanie kapturów *w dniu Święta Szkoły, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w czasie egzaminów obowiązuje strój galowy	jeden raz w ciągu dnia wpisuje nauczyciel
-2	nieterminowy zwrot książek do biblioteki	raz w miesiącu wpisuje nauczyciel biblioteki
-1	brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, przyborów	každorazowo wpisuje nauczyciel
-1	niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	každorazowo wpisuje nauczyciel

-5	samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji/przerw	každorazowo wpisuje nauczyciel
-10	provokacja, podżeganie, udział w bóje	každorazowo wpisuje nauczyciel
-2	łamanie zasad bezpieczeństwa	každorazowo wpisuje nauczyciel
-10	stosowanie używek (papierosy, alkohol, środki odurzające)	každorazowo wpisuje nauczyciel
-5-20	nagana wychowawcy	wpisuje wychowawca
-10-20	nagana dyrektora	wpisuje dyrektor
PROJEKT EDUKACYJNY		
-10	brak realizacji projektu edukacyjnego	pod koniec roku szkolnego wpisuje wychowawca

§ 27

PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – wg skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Nauczyciel na 4 tygodnie przed planowanym śródrocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wystawia ołówkiem uczniom zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o ww. zagrożeniach nie później niż 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel wpisuje oceny przewidywane śródroczne niedostateczne do dziennika elektronicznego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z datą podaną przez dyrektora w „Terminarzu dotyczącym klasyfikacji”.
6. Rodzice (prawni opiekunowie oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) uczniów zostają poinformowani przez wychowawcę o ww. przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniu informacyjnym rodziców, które musi się odbyć przynajmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 1) Słowa „przewidywane oceny” wymienione w ust. 3 należy rozumieć w ten sposób, że roczna ocena klasyfikacyjna jaką uczeń otrzyma może się różnić od przewidywanej w związku z tym, że została wystawiona na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej i w ciągu tego czasu może ulec zmianie, nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O powyższej zmianie nauczyciel uczący ma obowiązek poinformować wychowawcę oraz rodziców ucznia w formie pisemnej.
 - 2) Przewidywane oceny roczne nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym rysując oddzielną kolumnę „przewidywana ocena roczna”.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem), którzy nie przybyli na ww. zebranie informacyjne mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą.

- wania się z wychowawcą w późniejszym terminie celem uzyskania tych informacji.
- 4) Niedopełnienie tego obowiązku przez rodziców (prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) nie jest powodem wniesienia odwołania od oceny klasyfikacyjnej.
 - 5) O terminie zebrania informacyjnego uczniowie są powiadamiani w formie kurendy, która czytana jest w każdej klasie przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.
 - 6) O terminie zebrania rodzice są zobowiązani dowiedzieć się z dziennika elektronicznego, od swoich dzieci lub mogą go uzyskać w sekretariacie szkoły.
7. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych można zmienić na wyższą w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności lub egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku ucznia nieklasyfikowanego. Zmiana oceny zachowania na wyższą jest możliwa w przypadku: procedury podwyższania przewidywanych ocen, dokonania odwołania ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 1) od oceny wcześniej postawionej (tryb i sposób odwołania są podane w rozdziale VIII.5. i VII ust. 4.).
 - 2) Zmienioną ocenę ustaloną w tym trybie wpisuje się do dziennika lekcyjnego jako ocenę klasyfikacyjną za dane półrocze.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikacji (zatwierdzenie ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania) jest ostateczna, z zastrzeżeniem uczniów wymienionych w rozdziale VII, ust. 3, ust. 4.

§ 28

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA, PROCEDURY ODWOŁAWCZE, PROMOCJA, PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych zgodnie trybem określonym w V rozdziale.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie w terminie:
 - 1) do 2 dni po zakończeniu I półrocza,
 - 2) do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,o **dotatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych** w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, jeżeli jego (ich) zdaniem ocena postawiona przez nauczyciela została postawiona **niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie w terminie:
 - 1) do 2 dni po zakończeniu I półrocza,
 - 2) do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,jeżeli jego (ich) zdaniem **śródroczna (roczna) ocena zachowania, została postawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (wzór załącz-**

- nik nr 2).
- 1) W tej sytuacji dyrektor szkoły bada zasadność odwołania (w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń) i w przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalania oceny powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, 1 lub 2 wskazanych przez dyrektora nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 - 2) Komisja wysłuchuje motywacji oceny wychowawcy; sprawdza procedury jej wystawienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie głosowania ustala ocenę półroczną.
 - 3) Ocena zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od wcześniej postawionej przez wychowawcę i jest ostateczna - nie podlega odwołaniu.
 5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 9 rozdział VIII.3.
 - a) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 9 rozdział VIII.3.
 6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem VIII.3, ust. 11,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w klasie III.
 8. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
 9. Od roku szkolnego 2011/2012 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

W deklaracji tej podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie VII.10.
 10. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów a zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.

Część trzecia egzaminu na poziomie rozszerzonym jest obowiązkowa dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1
 11. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego dyrektor szko-

ły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny. (procedury przygotowane przez CKE).

12. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 29

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY, KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY, PROCEDURA PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

O terminach: sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie lub u wychowawcy.

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia i ponowne ustalenie oceny zachowania.

1) Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia (termin składania podań) jak również termin składania odwołań o ponowne ustalenie oceny zachowania dla ucznia wymienionego w rozdziale VII, ust. 3 każdorazowo określa w „Terminarzu dotyczącym klasyfikacji” dyrektor szkoły przynajmniej na 4 tygodnie przed radą pedagogiczną.

- a) Powyższe podania składa się w sekretariacie szkoły w dniach i godzinach pracy sekretariatu (wzór załącznik nr 1 i nr 2).
- b) Uczniowie, o których mowa w ust.1 mają obowiązek uzyskania w sekretariacie szkoły dokładnego terminu i czasu sprawdzianu.

W celu przeprowadzenia tego sprawdzianu dyrektor szkoły w wyznaczonym przez siebie terminie powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia tego samego typu lub pokrewne.

Ocenę niedostateczną za I półrocze lub II półrocze wynikiem której na koniec roku jest ocena niedostateczna, uczeń może poprawić jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunkiem dopuszczenia ucznia do egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest złożenie przez niego, (jego rodziców) w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie podania z zaznaczeniem oceny jaką uczeń pragnie otrzymać.

W celu ponownego ustalenia oceny zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, 1 lub 2 wskazanych przez dyrektora nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny.

2) Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności dla ucznia wymienionego w rozdziale VII, ust. 3 jest zawsze uzgadniany z uczniem i jego rodzicami. Podania o taki sprawdzian (wzór załącznik nr 1) muszą zostać złożone do dyrektora szkoły w terminach:

- a) do 5 dni po zakończeniu I półrocza,
- b) do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3) Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 tego rozdziału odbywa się w pierwszym tygodniu po zimowych feriach (dla I półrocza) i w ostatnim tygodniu sierpnia przed rozpoczęciem

nowego roku szkolnego (dla II półrocza).

W celu przeprowadzenia tego sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

- 4) Złożenie podania po terminie lub niestawienie się w terminie na wyznaczony sprawdzian wiedzy i umiejętności jest jednoznaczne z akceptacją przez ucznia (jego rodziców) wystawionej wcześniej przez nauczyciela oceny, z zastrzeżeniem ust.4.
- 5) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności musi się odbyć w terminach omówionych w ust. 1 i 2. Udokumentowane przypadki losowe niestawienia się ucznia na sprawdzian będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrekcję szkoły. W sytuacji usprawiedliwiającej niestawienie się na sprawdzian ucznia wymienionego w rozdziale VII ust.3, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin. Nieprzystąpienie ucznia do sprawdzianu w drugim terminie skutkuje podtrzymaniem ustalonej przez nauczyciela oceny wraz ze skutkami z niej wynikającymi, i jest ostateczne.
- 6) Z przeprowadzonego sprawdzianu (ponownego ustalenia oceny zachowania) komisja ustala ocenę (decyduje większość głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji):
 - a) zgodną z oceną, na którą uczeń zdaje sprawdzian (podana w podaniu ucznia o sprawdzian), w przypadku zdania sprawdzianu,
 - b) zgodną z oceną, którą wystawił nauczyciel uczący,
 - c) z zachowania – na wyższą, ujętą w podaniu ucznia lub podtrzymującą wcześniej postawioną przez wychowawcę.
- 7) Zdanie sprawdzianu wiedzy i umiejętności zobowiązuje nauczyciela do zmiany wcześniej postawionej oceny.
- 8) Ocena za półrocze wystawiona przez komisję w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest ostateczna i nie podlega trybowi odwołania z zastrzeżeniem ust.8.
- 9) Uczniowi wymienionemu w rozdziale VII ust.3, który w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną można ją zmienić jedynie w trybie egzaminu poprawkowego z zachowaniem procedur wymienionych w rozdziale VIII.3.

2. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych w półroczu, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych. Warunkiem nieklasyfikowania ucznia jest jego absencja na danych zajęciach przekraczająca przynajmniej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym półroczu, która spowodowała u ucznia brak ocen cząstkowych i tym samym niemożliwość wystawienia oceny śródrocznej (rocznej).
- 2) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności jak również uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (z uwzględnieniem ust. 5 tego rozdziału) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - a) Uczniowie realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą są zobowiązani do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzony dla ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego.

- 3) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4) Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego jest złożenie przez niego lub jego rodziców do dyrektora szkoły w terminie minimum jednodniowym przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu podania o taki egzamin (wzór – załącznik 3.), w którym zaznacza się ocenę na jaką chce uczeń taki egzamin zdać w trybie omówionym w tym rozdziale, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5) Na prośbę ucznia lub jego rodziców, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przy braku zainteresowania terminem egzaminu ze strony rodziców, dyrektor wyznacza go w porozumieniu z uczniem.
- 7) Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustalany jest przez dyrektora szkoły w terminarzu klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
- 8) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 9) Ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny obejmuje:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności z I półrocza – przy klasyfikacji za I półrocze,
 - b) zakres wiadomości i umiejętności z II półrocza, pod warunkiem klasyfikacji ucznia w pierwszym półroczu i otrzymania na jego koniec oceny przynajmniej dopuszczającej,
 - c) zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego w pozostałych przypadkach.
- 10) Uczeń, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny otrzymuje ocenę zgodną z oceną otrzymaną z egzaminu.
- 11) Uczniowi, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, dyrektor na pisemną uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców może wyznaczyć inny termin.
- 12) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie w terminie do 7 dni po zakończeniu egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli jego (ich) zdaniem **ocena z zajęć edukacyjnych otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, została postawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**
 - a) W tej sytuacji dyrektor szkoły bada zasadność odwołania i w przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalenia tej oceny powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, 2 wskazanych przez dyrektora nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia.
 - b) Sprawdzian wiedzy i umiejętności wym. w ust.14.1. musi się odbyć w ciągu 2 tygodni od wpłynięcia odwołania wymienionego w ust.14 w terminie ustalonym przez dyrektora. Udokumentowane przypadki losowe niestawienia się ucznia na sprawdzian będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrekcję szkoły. W sytuacji usprawiedliwiającej niestawienie się na sprawdzian ucznia, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin sprawdzianu (do 15 września). Nie przystąpienie ucznia do sprawdzianu w drugim terminie skutkuje podtrzymaniem ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny wraz ze skutkami z niej wynikającymi, i jest ostateczne.
 - c) Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja ustala ocenę (decyduje większość głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
 - d) Ustalona w tym trybie ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie podle-

ga odwołaniu.

- e) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna za II półrocze, skutkiem której uczeń otrzymuje na koniec roku ma ocenę niedostateczną, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Warunkiem uzyskania zgody na egzamin poprawkowy jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców podania o taki egzamin (wzór załącznik nr 4) w sekretariacie szkoły w terminie przynajmniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O terminie klasyfikacyjnej RP uczeń ma obowiązek dowiedzieć się od wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Ucznia zdającego egzamin poprawkowy obejmuje zakres wiadomości i umiejętności na ocenę dopuszczającą:
 - a) z zakresu II półrocza, o ile miał na I półrocze ocenę przynajmniej dopuszczającą,
 - b) z zakresu I półrocza, o ile miał na II półrocze ocenę przynajmniej dopuszczającą,
 - c) z zakresu całego roku, gdy na I i II półrocze miał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany.
- 6) Uczeń, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin poprawkowy, otrzymuje na koniec roku ocenę dopuszczającą z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Uczniowi, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do tego egzaminu w innym wyznaczonym terminie. W tym celu na pisemną uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców dyrektor może wyznaczyć inny termin - (nie później jednak niż do końca września).
- 8) Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub go nie zdał, podtrzymana zostaje ocena niedostateczna – uczeń powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (za wyjątkiem ucznia klasy III) promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma oceny wyższe od niedostatecznej).
- 10) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie w terminie do 5 dni po zakończeniu egzaminu poprawkowego, jeżeli jego (ich) zdaniem **ocena z zajęć edukacyjnych otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego, została postawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**
- 11) W tej sytuacji dyrektor szkoły bada zasadność odwołania i w przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalenia tej oceny powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, 2 wskazanych przez dyrektora nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia.

- 12) Sprawdzian wiedzy i umiejętności wym. w ust.11 musi się odbyć w pierwszym tygodniu września. Udokumentowane przypadki losowe niestawienia się ucznia na sprawdzian będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrekcję szkoły. W sytuacji usprawiedliwiającej niestawienie się na sprawdzian ucznia, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin sprawdzianu (do 15 września). Nieprzystąpienie ucznia do sprawdzianu w drugim terminie skutkuje podtrzymaniem ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny wraz ze skutkami z niej wynikającymi, i jest ostateczne.
- 13) Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja ustala ocenę (decyduje większość głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji):
 - a) dopuszczającą, w przypadku zdania sprawdzianu,
 - b) niedostateczną w przypadku nie zdania sprawdzianu.
- 14) Ustalona w tym trybie ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

4. Komisje egzaminacyjne, formy egzaminów

- 1) W celu przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje komisje w składzie:
 - a) Sprawdzian wiedzy i umiejętności – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) Egzamin klasyfikacyjny – nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji jest następujący: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - c) Egzamin poprawkowy - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - d) Komisja w sprawie ponownego ustalenia oceny zachowania – patrz rozdział VII. 4 ust. 1. i rozdział VIII ust.1.b.
- 2) Dyrektor szkoły może zmienić skład komisji w przypadku niezdolności do pracy któregoś z w/w nauczycieli.
- 3) W przypadku powyższych egzaminów, nauczyciel uczący ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach – decyzję podejmuje dyrektor.
- 4) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 5) Sprawdzian i egzaminy wymienione w pkt. 1a), 1b), 1c), przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej. Pytania do nich opracowuje zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny i trybie ujętym w WO nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, tego samego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem.
- 6) Opracowane pytania, przynajmniej na 1 dzień przed egzaminem egzaminator ma obowiązek przedstawić do wglądu dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
- 7) Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub uczniowi wymienionemu w rozdziale VII, ust.3 ubiegającemu się o sprawdzenie wiedzy i umiejętności, a także uczniowi, który wniósł odwołanie od oceny zacho-

wania - wstrzymuje się wydanie świadectwa szkolnego, do czasu ustalenia wyników egzaminu (sprawdzianu, prac komisji).

- 8) Z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności komisja sporządza protokół, do którego dołącza poprawioną pracę pisemną. W protokole umieszcza się także pytania z części ustnej, oraz krótko sformułowane odpowiedzi ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Ocenę z egzaminów (sprawdzianu) ustala komisja większością głosów, w przypadku jednakowej ilości głosów decydujący głos należy do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
- 10) Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w II półroczu, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez zakwalifikowanie go na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

5. Procedury podwyższania przewidywanych ocen

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie półrocznej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanych dla niego ocenach. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- 2) Z powyższym wnioskiem może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli spełnia on następujące warunki:
 - a) uczeń brał udział i osiągał sukcesy w konkursach przedmiotowych (znajduje się przynajmniej w pierwszej trójce etapu gminnego), zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje się o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - b) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - c) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
- 3) Wniosek musi zawierać uzasadnienie, musi być podana ocena o jaką się uczeń ubiega. Wnioski bez uzasadnienia i oceny o jaką się uczeń ubiega nie będą rozpatrywane.
- 4) Nauczyciel rozpatruje wniosek i przeprowadza postępowanie zgodnie z postanowieniami WO i ustala ocenę przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.
- 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie rocznej. We wniosku podaje się ocenę o jaką ubiega się uczeń i jego uzasadnienie. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- 6) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, jego osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska, itp.,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - c) otrzymania nagrody dyrektora szkoły.Wystarczy dwie z powyższych okoliczności.
- 7) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy (w przypadku jego dłuższej nieobecności w pracy inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora) ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania (nie może być niższa od przewidywanej) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca (inny nauczyciel) pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

6. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom oraz osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem) informacji o postępach i trudnościach w nauce

- 1) Ustala się następujące sposoby i terminy przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - a) Terminowe zebrania z rodzicami:
 - na początku roku szkolnego (wrzesień),
 - częstkowe (listopad oraz kwiecień),
 - śródroczne i roczne (styczeń, przełom maja i czerwca).
 - b) Zebrania z rodzicami w razie potrzeb.
 - c) Indywidualne kontakty (osobiste, telefoniczne, dziennik elektroniczny itp.) nauczyciel ⇔ rodzic wynikające z potrzeb (nauczyciel w tym pojęciu, to każdy pracownik szkoły posiadający kwalifikacje pedagogiczne).
 - d) Stałe konsultacje nauczycieli (o terminach konsultacji nauczyciel powiadamia uczniów i rodziców).
 - e) Opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne do tego upoważnione poradnie działające w ramach przepisów oświatowych.
- 2) Informacje, o których mowa w ust.1 mogą być przekazywane ustnie a także pisemnie np. wykaz otrzymanych przez ucznia ocen (przewidywanych ocen) z zajęć dydaktycznych i zachowania z zachowaniem poufności i taktu w sprawach tego wymagających.

7. Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania, promowania

- 1) Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) dziennik lekcyjny papierowy oraz zeszyt uwag,
 - b) dziennik elektroniczny – brak opłat za korzystanie przez rodziców z dziennika elektronicznego,
 - c) arkusze ocen
 - d) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej
 - e) protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów,
 - f) wydawanie zaświadczeń o przebiegu nauczania zamiast odpisów arkuszy ocen uczniów, którzy opuścili szkoły przed pierwszą klasyfikacją,
- 2) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące: klasyfikowania i promowania uczniów, ukończenia Gimnazjum oraz zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
- 3) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez czas jego nauki w danej szkole arkusz ocen.
- 4) Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
- 5) Osoba wypełniająca arkusz potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
- 6) Osobą wypełniającą arkusz jest wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu.
- 7) W arkuszach ocen wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji rocznej.
- 8) Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia Gimnazjum jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
- 9) Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.
- 10) W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony”.

- 11) W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o:
 - a) wydaniu świadectwa ukończenia Gimnazjum i jego odpisów oraz duplikatu,
 - b) zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki,
 - c) sporządzeniu odpisu arkusza ocenoraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia Gimnazjum przez ucznia.
- 12) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
- 13) Świadectwa szkolne wypisują wychowawcy klas.
- 14) Świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia Gimnazjum stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 15) Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen.
- 16) Księgę ocen stanowią opracowane wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili Szkołę. Stronice księgi ocen należy ponumerować.

8. Przepisy końcowe i przejściowe

Wewnątrzszkolne Ocenianie wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Szkoły z mocą obowiązującą od 01.09.2004r.

Załącznik 1 Podanie o sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 3
w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na sprawdzenie mojej wiedzy i umiejętności z (nazwa przedmiotu) na ocenę (ocena) z zakresu wiadomości i umiejętności zawartych w (I i II półroczu).

(Uzasadnienie * lub ** - do wyboru jedna z wersji w zależności od sytuacji)

* Ocena jaką postawił uczący mnie nauczyciel jest moim zdaniem dla mnie krzywdząca.

** Ocena jaką postawił mi nauczyciel została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.

(Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem)

Podpis

Załącznik 2. Podanie o ponowne ustalenie oceny zachowania.

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 3
w Kluczborku

Proszę o ponowne ustalenie oceny zachowania za (I półrocze, II półrocze) roku szkolnego.....

(Uzasadnienie * lub ** - do wyboru jedna z wersji w zależności od sytuacji)

* Uważam, że proponowana przez wychowawcę ocena jaką jest dla mnie krzywdząca. Sądzę, że powinienem (powinnam) otrzymać ocenę

** Ocena jaką postawił mi wychowawca została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.

(Uzasadnienie co było niezgodne z ww. trybem)

Podpis

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 3
w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z (nazwa przedmiotów) na ocenę (ocena) z zakresu wiadomości i umiejętności obejmujące (I półrocze, II półrocze, cały rok szk.).

Podpis

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 3
w Kluczborku

Proszę o wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z (nazwa przedmiotów – maksimum dwa). Z pozostałych przedmiotów mam oceny pozytywne.

Podpis

Załącznik 5. Podanie o podwyższenie przewidywanej oceny (z zajęć edukacyjnych)

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Pani (Pan)

(imię i nazwisko nauczyciela)

Publicznego Gimnazjum nr 3

w Kluczborku

Proszę o podwyższenie przewidywanej oceny z za półrocze na ocenę.....

(przedmiot)

Uzasadnienie: (zgodnie rozdziałem VII.5. WO)

.....
.....
.....

Podpis

Załącznik 6. Podanie o podwyższenie przewidywanej oceny (zachowania)

Imię i nazwisko ucznia

Kluczbork.....

Klasa

(data)

Adres zamieszkania

Pani (Pan)

(imię i nazwisko wychowawcy)

Publicznego Gimnazjum nr 3

w Kluczborku

Proszę o podwyższenie przewidywanej oceny z zachowania za półrocze na ocenę.....

(przedmiot)

Uzasadnienie: (zgodnie rozdziałem VII.5. WO)

.....
.....
.....

ROZDZIAŁ 6

ORGANY SZKOŁY – KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

§ 30

Organami gimnazjum są:

- dyrektor gimnazjum,
- rada pedagogiczna (RP),
- samorząd uczniowski (SU),
- rada rodziców (RR).

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 31

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Do obowiązków Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 33

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. Kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły.
2. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do gimnazjum, przenoszenia ich do innych oddziałów,
 - 3) występowanie do Kuratora Oświaty i organu prowadzącego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Deklaracji Praw Człowieka,
 - 7) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej – przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) udziela pomocy przedstawicielom Rady Pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kierując jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z jego realizacji,
 - 11) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 12) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca odpowiednio zestaw programów nauczania szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

13) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole.

Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.

W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:

1. zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego lub w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego w tym:
 - 1) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach egzaminów.
4. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - 1) przygotowanie projektów planów pracy szkoły (koncepcji pracy dyd., wych., opiek.)
 - 2) opracowanie projektu arkusza organizacji szkoły,
 - 3) ustalenie tygodniowego planu zajęć,
 - 4) wydawanie poleceń służbowych,
 - 5) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 6) w przypadku nie spełniania obowiązku szkolnego lub nauki tj. opuszczenia co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor szkoły wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 7) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku spełnianiu nauki na zasadach obowiązujących w szkole,
 - 8) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 9) przyjmuje ucznia do szkoły w przypadku zmiany przez niego szkoły,
 - 10) organizuje nabór uczniów do szkoły,
 - 11) **skreśla ucznia z listy uczniów** w określonych przypadkach (Zał. nr 13),
 - 12) powiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka o spełnianiu przez nie obowiązku nauki w placówce,
 - 13) udziela na wniosek rodziców zezwoleń na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
 - 14) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki- na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,
 - 15) organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 16) zezwala na wniosek nauczyciela na odstąpienie od realizacji niektórych treści naucza-

- nia objętych obowiązującymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia objętego nauczaniem indywidualnym,
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 18) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 19) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - 20) przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 21) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 22) w zakresie spraw finansowych,
 - 23) opracowanie planu finansowego szkoły,
 - 24) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 25) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
 - 26) dbanie o powierzone mienie.
6. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 2) sporządza przydział czynności nauczycielom po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 3) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków pracowników nie będących nauczycielami,
 - 4) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwatorskie i remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 5) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, przedstawiony przez lidera WDN-u,
 - 6) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
 - 7) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - 9) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
7. W zakresie spraw porządkowych i bhp:
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 34

Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

1. decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. decyduje o wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
4. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
5. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnie-

mi przepisami, a w szczególności:

- 1) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
- 2) ustala między innymi:
 - a) regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły,
 - b) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
6. administruje **Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych** zgodnie z ustalonym regulaminem (Zał. nr 5).
7. Dyrektor szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły.

§ 35

Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 36

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor, poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1., w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej 1 raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 37

1. Dyrektor gimnazjum wydaje:
 - 1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących gimnazjum oraz spraw z zakresu prawa pracy
 - 2) decyzje – jeżeli przepis prawa tak stanowi.
2. Projekty zarządzeń dyrektor gimnazjum uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub z innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

§ 38

1. W czasie nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go zastępca dyrektora (społeczne-go)
2. W razie nieobecności dyrektora i jego zastępcy bezpośrednią opiekę nad porządkiem, bezpieczeństwem szkoły, uczniów i pozostałych pracowników sprawuje wyznaczony przez dyrektora lub jego zastępcę nauczyciel lub pracownik administracji.

§ 39

1. Jeżeli liczba oddziałów jest większa lub równa 12 w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora powołanego przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Wicedyrektora powołuje (na czas określony) i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 40

1. Do działań wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie działalnością edukacyjną i działalnością opiekuńczo-wychowawczą.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora gdy jest on nieobecny w szkole, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora za wyjątkiem de-

cyjności finansowych i kadrowych.

4. W przypadku nieobecności dyrektora (społecznego zastępcy dyrektora), dyrektor wyznacza innego nauczyciela, aby w czasie ich nieobecności czuwał nad bezpieczeństwem pracowników i uczniów, organizował i planował zajęcia edukacyjne zgodnie z planem lekcji i przyjętymi zasadami oraz możliwościami kadrowymi szkoły w danej chwili.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 41

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą z głosem doradczym brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania **Rady Pedagogicznej** określa regulamin działalności (Załącznik nr 6) uchwalony przez Radę normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły.

§ 42

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych co najmniej cztery razy w roku w następujących terminach:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym półroczu nauki w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w innych terminach w miarę bieżących potrzeb gimnazjum.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizuje jej przewodniczący - dyrektor gimnazjum.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządzony jest protokół, przechowywany u dyrektora gimnazjum.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zgodnie z zasadami, o których stanowią odrębne przepisy.

§ 43

1. Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów gimnazjum (z wyjątkiem ucznia objętego obowiązkiem szkolnym) na wniosek Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach określonych w Statucie Szkoły wg

procedur.

W przypadku ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym (pełnoletniego) stosuje się następujące zasady. Na wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może skreślić go z listy uczniów gimnazjum, ponieważ nie jest objęty obowiązkiem szkolnym. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w ostatnim dniu roku szkolnego, w którym uczeń osiągnął pełnoletniość, jeżeli nie realizuje obowiązku szkolnego (nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne),

- 6) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) inne sprawy istotne dla działalności gimnazjum.
 4. Rada pedagogiczna zapoznaje się z:
 - 1) programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację
 - 2) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych
 - 3) planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny
 - 4) informacją o realizacji planu nadzoru
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 7. Rada Pedagogiczna wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie i ewaluacja oraz modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania danego oddziału, zespoły przedmiotowe mogą podjąć decyzje wprowadzające w cyklu kształcenia w danym oddziale lub we wszystkich oddziałach takie same programy nauczania,
 - 2) analiza efektów nauczania w danym oddziale,
 - 3) przygotowanie projektów planów naprawczych.

§ 45

W gimnazjum mogą być tworzone inne zespoły, np.: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe, których tworzenie wynika z potrzeb szkoły.

§ 46

1. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego lub zespołów problemowo-zadaniowych kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują między innymi:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) innych ważnych spraw związanych z działalnością gimnazjum.

§ 47

1. Zespół wychowawczy mogą tworzyć wychowawcy klas a także inni nauczyciele powołani do niego przez dyrektora.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zadania zespołu wychowawczego to między innymi:
 - 1) monitorowanie i realizacja programów wychowawczych,
 - 2) projektowanie okazjonalnych planów wychowawczych,
 - 3) modyfikowanie programów wychowawczych,
 - 4) decydowanie o programach profilaktycznych,
 - 5) analiza sytuacji wychowawczej w klasach.
 - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły.
 - 7) rozwiązywanie ważnych problemów wychowawczych

§ 48

1. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, przygotowuje plan pracy na dany rok szkolny i jest odpowiedzialny za jego realizację.
2. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji dotyczących Wewnątrzszkolnego Oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych gimnazjum.
3. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 49

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski,
2. Wszyscy uczniowie szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
5. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego w szczególności wobec organów szkoły.

§ 50

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych pro-

porcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowania uczniów,

- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo – rekreacyjnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia,

§ 51

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
2. Samorząd uczniowski organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum, w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego.
3. Dyrektor gimnazjum udziela samorządowi uczniowskiemu – na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do organów samorządu uczniowskiego.

§ 52

Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do Statutu Szkoły (Zał. nr 7).

RADA RODZICÓW

§ 53

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa **Regulamin Rady Rodziców** (Zał. nr 9).
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwalony przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 54

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów gimnazjum na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum, działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 55

1. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka oraz porad w sprawach wychowania,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) wnoszenia do dyrektora szkoły zastrzeżeń dotyczących pracy nauczycieli i domagania się rozwiązania kwestii spornych,
 - 6) znajomości ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych swoich dzieci,
 - 7) informacji na temat zachowania dziecka w szkole,

- 8) organizacji zebrań klasowych z wychowawcą – minimum 3 zebrania w ciągu roku,
- 9) indywidualnych konsultacji z nauczycielami po lekcjach według odrębnego harmonogramu

§ 56

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 57

1. Spory pomiędzy organami gimnazjum rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni przez każdy z organów ich przedstawiciele.
2. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor gimnazjum.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez dyrektora gimnazjum.

§ 58

1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
2. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. Radą Rodziców.
4. Przyjmuje imienne wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
6. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
7. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie działalności danego organu statutowego szkoły uzgadnia z nim sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
9. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę lub w przypadku spraw dydaktycznych do przedstawiciela Opolskiego Kuratora Oświaty.
10. W sprawach spornych dotyczących spraw ucznia ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego lub bezpośrednio do wychowawcy klasy,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora lub dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ 8

ORGANIZACJA SZKOŁY I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 59

1. Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie zgodnie z podstawami programowymi ogłoszonymi w rozporządzeniach Ministra Edukacji.
2. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania określonej edukacji przedmiotowej do 20 sierpnia każdego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym realizowany będzie przedstawiony program nauczania w formie pisemnej (wypełnia wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego **programu nauczania**) Opracowany program nauczania musi zawierać w całości treści podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalone **dla gimnazjum** przez Ministra Edukacji Narodowej.
(Zał. nr 8)
3. Program nauczania do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
5. Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi do 5 czerwca podręcznik, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym z danego przedmiotu ujętego w ramowym planie nauczania dla określonego oddziału (dopuszczony do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej).
6. Dopuszczone do użytku podręczniki stanowią szkolny zestaw podręczników.

§ 60

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 61

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza: zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w I półroczu rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą 31 stycznia; zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w II półroczu rozpoczynają się 1 lutego, a kończą w ostatni piątek czerwca.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego (tryb oceniania, skala ocen, obowiązki ucznia i nauczyciela w tym zakresie, kryteria ocen, procedury związane z ocenianiem, klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna, procedury odwoławcze, procedury dotyczące sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, komisji egzaminacyjnych i form w/w egzaminów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole) znajdują się w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które stanowią integralną część Statutu.

§ 62

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 3) szkolny plan nauczania,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 5) szkolny zestaw podręczników,
 - 6) program wychowawczy i profilaktyczny przyjęty na drodze uchwały Rady Pedagogicznej w oparciu o odrębne przepisy wykonawcze do ustawy,
 - 7) Wewnątrzszkolne Ocenianie przyjęte na bazie odrębnych przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 63

1. Program wychowawczy zakłada działania szkoły w zakresie:

- 1) wychowanie młodego pokolenia
- 2) wykształcenie w uczniach cech takich jak:
 - a) proaktywność – aktywna postawa, wpływanie na rzeczywistość, kierowanie własnym życiem,
 - b) prospołeczność – zdolność do współdziałania, praca zespołowa,
 - c) tolerancja – szacunek dla innych ludzi, ich dążeń, przekonań i wartości, którymi się kierują, umiejętność wskazywania granic tolerancji,
 - d) integralność – rozwój wszystkich sfer osobowości: rozwój fizyczny, kształcenie zmysłów, uczenie się kierowania emocjami, nabywanie sprawności intelektualnych, rozwój moralny, duchowy, ćwiczenie woli,
 - e) odpowiedzialność za własne decyzje, związane z nauką i zachowaniem.

§ 64

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora zgodnie z „Instrukcją zatwierdzania organizacji szkół i przedszkoli gminy Kluczbork” opracowaną przez AO w Kluczborku

§ 65

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. **obowiązkowe zajęcia edukacyjne**, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
2. **dodatkowe zajęcia edukacyjne**, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
6. formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (*zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; *wiedza o życiu seksualnym człowieka*), organizowane w trybie określonym w tych przepisach. 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
 3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
7. organizację obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
9. godzina lekcyjna wynosi 45 min. (w uzasadnionych przypadkach może trwać 30-60 min.)
10. w czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
11. przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 5 minut i trwają kolejno: 1-10 min.; 2-10 min.;

3-10 min.; 4 -10 min.; 5 -15 min.; 6 - 10 min.; 7 - 5 min.

12. w gimnazjum, stosownie do potrzeb uczniów, mogą działać koła zainteresowań, nad którymi opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.
13. liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań zależy od typu zajęć i jest uzgodniona z Dyrektorem szkoły.

§ 66

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, którego liczebność określa ją odrębne przepisy.
2. Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych podział na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe lub międzyklasowe zależy od stopnia zaawansowania znajomości języka obcego – grupy liczą 10 – 24 uczniów.

§ 67

Dyrektor gimnazjum sporządza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 68

W gimnazjum mogą być prowadzone bezpłatne lub płatne, pozalekcyjne zajęcia edukacyjne: obowiązkowe, dodatkowe lub nadobowiązkowe, a także zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów, w tym sekcje sportu kwalifikowanego, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych gimnazjum. O chęci i potrzebie prowadzenia tych zajęć decyduje nauczyciel je prowadzący. Zajęcia takie mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem i zgodą dyrektora gimnazjum.

§ 69

Uczniowie gimnazjum mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub gimnazjum konkursach i olimpiadach.

§ 70

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
2. Zgodę na działalność w gimnazjum stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w ust. 1, wyraża na piśmie dyrektor gimnazjum, po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po wyrażeniu opinii przez Radę Pedagogiczną.
3. Wykaz działających w gimnazjum stowarzyszeń i organizacji wywieszany jest na szkolnej tablicy ogłoszeń i na szkolnej stronie internetowej.

§ 71

Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych do nauki, znajdujących się w budynku gimnazjum, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, znajdującego się w posiadaniu gimnazjum.

§ 72

W razie potrzeby gimnazjum udziela uczniom pielęgniarskiej pomocy medycznej i powiadamia rodzica o stanie zdrowia ucznia.

§ 73

Gimnazjum współdziała z ośrodkiem pomocy społecznej, prowadzonym przez gminę.

BIBLIOTEKA SZKOLNA -- MULTIMEDIALNE CENTRUM INFORMACJI

§ 74

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice uczniów uczęszczających do szkoły oraz osoby doskonalące znajomość języka niemieckiego.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu.
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) czasopisma dla młodzieży,
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - 7) czasopisma popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 9) zbiory multimedialne,
 - 10) materiały regionalne i lokalne.
9. Integralną częścią księgozbioru są zasoby Centrum Bibliotecznego Języka Niemieckiego Instytutu Goethego w Krakowie.
10. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest, co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 12.1. w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,

- 2) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - 4) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - 5) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - 6) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 12.2. w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
- 1) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów
 - 5) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
13. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 13.1. uczniami w zakresie:
- 1) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - 3) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 13.2. nauczycielami w zakresie:
- 1) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 2) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - 3) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 13.3. rodzicami w zakresie:
- 1) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - 3) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
14. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
15. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa **regulamin biblioteki**, ustalony przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu rady pedagogicznej (Zał. nr 10).
16. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 75

1. W gimnazjum działa świetlica dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii lub oczekujących na rozpoczęcie przedpołudniowych zajęć szkolnych oraz na odjazd autobusem szkolnym do domu.
2. **Świetlica** opracowuje swój **regulamin** (Zał. nr 11), który po zatwierdzeniu przez dyrektora gimnazjum uchwała rada pedagogiczna.
3. W szkole uczniowie korzystają z posiłków (obiadów), które dostarczane są przez firmę

zewnątrzną.

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 76

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi: sekretarz szkoły, kierownik gospodarczy, konserwator, woźny, sprzątaczkę.
4. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników administracji sporządza dyrektor, pracowników obsługi kierownik administracyjny a zatwierdza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 77

1. Gimnazjum zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

NAUCZYCIELE

§ 78

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 79

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada , na zasadach określonych w odrębnych przepisach. za ich życie , zdrowie i bezpieczeństwo,
2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania uwzględniając możliwości uczniów oraz specyfikę prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego do prowadzenia zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 6) wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej.
3. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
5. rzetelnie stosuje Wewnątrzszkolne Ocenianie,
6. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
7. wybiera odpowiedni podręcznik.

§ 80

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w ustawie art. 43 ust. 3.

§ 81

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
- 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

§ 82

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 3) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 4) przestrzeganie postanowień statutu,
 - 5) ocenianie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
 - 6) właściwe dokumentowanie przebiegu zajęć,
 - 7) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy pedagogicznej,
 - 8) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
 - 11) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone mienie,
 - 12) egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów,
 - 13) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - 14) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 15) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurowania,
 - 16) współdziałanie z rodzicami – opiekunami uczniów i przekazywanie rzetelnej i obiektywnej informacji o uczniu,
 - 17) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych w sposób ustalony w WO,
 - 18) dbanie o poprawne stosunki interpersonalne z uczniami, rodzicami i innymi pracownikami szkoły,
 - 19) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
 - 20) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie ich występowania kierownikowi gospodarczemu,
 - 21) w sali gimnastycznej i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - 22) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 23) wypełnianie innych poleceń dyrektora szkoły związanych z realizacją zadań szkoły
 - 24) prowadzenie w prawidłowy sposób dokumentacji pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami, na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska

- 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym, że w ramach tych zajęć: nauczyciel gimnazjum jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze: 2 godziny od roku 2010/2011,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć działania w § 76 punkt 3a.
 5. Nauczyciel obowiązany jest rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w §76 punkt 3 b w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

WYCHOWAWCY

§ 83

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca, w celu realizacji i zadań, o których mowa w pkt. 3 ust. 3. a:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, informuje o wynikach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania, konsultacje informacyjne organizowane według odrębnego harmonogramu,
 - 2) w szczególnych sytuacjach wizyty w domu wychowanków,
 - 3) korespondencję.
7. Służbowe kontakty z rodzicami (opiekunami) uczniów opisuje w formie notatki służbowej

i zachowuje w dokumentacji wychowawcy.

8. Współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 84

1. Realizując zadania wymienione w § 76. pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z Rodzicami na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze w terminach ustalonych z Radą Pedagogiczną.
2. Informacje o planowanej wywiadówce przekazuje się co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
3. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
5. Wychowawca klasy wspólnie z rodzicami ustali tryb konsultacji i informowania o zachowaniu ucznia i jego postępów w nauce.

§ 85

Dyrektor gimnazjum na uzasadniony pisemnie wniosek 2/3 rodziców uczniów danej klasy może dokonać zmiany wychowawcy klasy.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 86

1. W szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga szkolnego, którego działania regulują stosowne przepisy prawne w tym zakresie.
2. Nadrzędnym zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój młodzieży i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych, profilaktycznych i zaradczych.
3. W szczególności zadaniami pedagoga są:
 - 1) w zakresie działań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole
 - b) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego
 - c) dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów
 - d) współpraca z nauczycielami, rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w rozwiązywaniu pojawiających się problemów wychowawczo-opiekuńczych
 - e) udzielanie porad uczniom, rodzicom, nauczycielom ułatwiających rozwiązywanie ich problemów wychowawczych
 - f) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka
 - 2) prowadzenie profilaktyki wychowawczej w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie zróżnicowanej pomocy młodzieży
 - b) stwarzania uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy z rodzin dysfunkcyjnych możliwości udziału w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - c) udzielania specjalistycznej pomocy rodzicom, wychowawcom klas i nauczycielom w pracy z młodzieżą sprawiającą trudności wychowawcze
 - d) współudziału w organizowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień zapobiegania uzależnieniom wśród młodzieży szkolnej
 - e) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - f) współpracy z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

- g) koordynowania działań „Bezpiecznej Szkoły”
- 3) organizowanie indywidualnej opieki pedagogicznej tj.:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych
 - b) organizowanie i udzielanie zróżnicowanej pomocy terapeutycznej uczniom posiadającym trudności w nauce
 - c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży (organizowanie i prowadzenie terapii zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy)
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej według procedur szkolnych m.in. w zakresie:
 - h) diagnozowania środowiska szkolnego
 - i) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów posiadających niepowodzenia szkolne
 - j) prowadzenia diagnozy niepowodzeń szkolnych wynikających z dysfunkcji rozwojowych lub rodzinnych.
 - k) organizowania zróżnicowanych działań zaradczych szkoły
 - l) przeciwdziałania i zapobiegania różnym formom niedostosowania społecznego i patologii rodziny
- 5) organizowanie działań z orientacji i doradztwa zawodowego w ramach:
 - a) „Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego”
 - b) harmonogramu pracy szkoły
 - c) gromadzenia i udostępniania materiałów edukacyjno-zawodowych dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - d) współpracy z instytucjami i placówkami zajmującymi się poradnictwem zawodowym (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Powiatowy Urząd Pracy, Centra Informacji Zawodowej, Ochotnicze Hufce Pracy, szkoły ponadgimnazjalne i inne)

PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 87

1. W szkole funkcjonuje stanowisko psychologa szkolnego, którego działania regulują stosowne przepisy prawne w tym zakresie.
2. Zadaniem psychologa są:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy pedagogiczno-psychologicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów rodziców i nauczycieli,
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawców i innych zespołów przedmiotowych oraz zadaniowych powołanych przez radę pedagogiczną w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 5) interwencje doraźne (różnorodne sytuacje problemowe),
 - 6) prowadzenie programów profilaktycznych dla uczniów,
 - 7) współtworzenie programu gimnazjum – Bezpieczna i przyjazna szkoła i realizacja zadań zawartych w planie pracy gimnazjum,
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa oraz diagnozowania sytuacji występujących u uczniów z uwzględnieniem możliwości udzielonej pomocy czy stosowanych zaleceń,

- 10) poradnictwo dla rodziców w formie grupowej i indywidualnej,
- 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój szkoły,
- 12) czas pracy dostosowany do potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli z możliwością dyżuru po godzinie 15⁰⁰.

SZKOLNY PUNKT MEDIACJI

§ 88

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Punkt Mediacji, którego działania regulują stosowne przepisy prawne w tym zakresie.
2. W sytuacji wejścia ucznia w konflikt, uczeń ma prawo do poddania się mediacji przeprowadzonej przez mediatora szkolnego, akceptując poniższe zasady:
 - 1) celem mediacji jest wypracowanie takiego rozwiązania, w którym ma się do czynienia z dwoma zwycięzcami-brak tutaj przegranych,
 - 2) mediacja kończy się pisemnym utrwaleniem rezultatów. Zawierają one między innymi przeprosiny za nieprzyjemne zachowanie, albo też ofertę rekompensaty strat i wyrządzonych szkód,
 - 3) poddanie się mediacji jest dobrowolne i daje możliwość odstąpienia od ukarania dyscyplinarnego wobec ucznia,
 - 4) warunkiem koniecznym jest oświadczenie mediatora o pozytywnym wyniku mediacji oraz przestrzeganiu przez strony zawartego porozumienia w czasie wskazanym przez mediatora,
 - 5) złamanie wskazanych warunków skutkuje ponownym wszczęciem postępowania dyscyplinarnego,
 - 6) w przypadku recydywy uczeń traci możliwość uczestniczenia w mediacjach,
 - 7) mediacji nie podlegają sprawy, które:
 - mają znamiona przestępstwa zorganizowanego,
 - wyrządzone szkody są bardzo poważne,
 - nie można jednoznacznie wskazać sprawcy.
 - 8) w każdym przypadku ostateczna decyzja dotycząca sposobu rozwiązania konfliktu jest podejmowana przez Dyrektora szkoły.

RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

§ 89

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy pracownik gimnazjum, rodzic lub uczeń powyżej trzynastego roku życia.
2. **Rzecznik Praw Ucznia** jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
3. Do kompetencji Rzecznika Praw ucznia należy:
 - 1) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - 2) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej gimnazjum i dyrektora gimnazjum,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem,
 - 6) występowanie do dyrektora gimnazjum z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi praw ucznia,
 - 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

§ 90

1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie gimnazjum na okres dwóch lat.
2. Wybory przeprowadza samorząd uczniowski gimnazjum na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu (Załącznik nr 12).

3. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na kadencję dwuletnią.
4. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać dyrektor gimnazjum na wniosek 51 % liczby uczniów gimnazjum.

§ 91

Rzecznik Praw Ucznia prowadzi na terenie szkoły dyżur w miejscach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum, w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z jego pomocy.

ROZDZIAŁ 10

UCZNIOWIE SZKOŁY

ZASADY REKRUTACJI

§ 92

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia w rejonie szkoły.
3. Do obwodu szkoły należą:
 - 1) ulice:
Aleja Rotmistrza Pileckiego, Bora Komorowskiego, Boznańskiej, Broniewskiego, Chełmońskiego, Chopina, Cybisa, Damrota, Fałata, Gałczyńskiego, Gazowa, Gen. Grota Roweckiego, Gen. Okulickiego, Gersona, Gierymskiego, Gniazdowskiego, Grottgera, Grunwaldzka, Jana Brzechwy, Jagiellońska, Jana Pawła II, Kantora, Kardynała Sapiechy, Katowicka, Klasztorna, Kochanowskiego, Kossaka, Kościelna, Krakowska, Krakusa, Księdza Curzydły, Księdza Popieluszki, Księdza Skargi, Księdza Skorupki, Księdza Ściegiennego, Kujakowicka, Kwiatowa, Leśna, Ligonja, Malczewskiego, Marszałka Piłsudskiego, Matejki, Michałowskiego, Morcinka, Ogrodowa, Opolska, Paderewskiego, Piastowska, Plac Floriana, Plac Gdaczusza, Plac Niepodległości, Plac Targowy, Plebiscytowa, Podkowińskiego, Rodakowskiego, Skłodowskiej-Curie, Słowackiego, Sportowa, Strzelecka, Styki, Szenwalda, Towarowa, Tuwima, Waryńskiego do nr 24, Witkacego, Władysława Łokietka, Wolności, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego
 - 2) miejscowości:
Bogdańczowice, Krzywizna, Kuniów, Ligota Górna, Ligota Zamecka.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
6. Decyzję o przyjęciu uczniów podejmuje Dyrektor, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i poziom dydaktyczno - wychowawczy na to pozwala.
7. Uczniów spoza obwodu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
9. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej gimnazjum decyduje:
 - 1) suma punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia klasy szóstej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy zgodnie z następującym sposobem przeliczania:

celujący	6 pkt
bardzo dobry	5 pkt
dobry	4 pkt

- 2) punkty za ocenę z zachowania:

wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobre	4 pkt
 - 3) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza:

ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
osiągnięcia w konkursach tematycznych	5 pkt
osiągnięcia sportowe i artystyczne	5 pkt
 - 4) wyniki sprawdzianu, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu - maksymalnie 40 punktów.
10. O przyjęciu kandydata decyduje kolejność ustanowiona na podstawie sumy uzyskanych punktów. W przypadku równorzędnych wyników pierwszeństwo w przyjęciu mają: sieroty, dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, z rodzin zastępczych. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu jest większa niż liczba wolnych miejsc.
 11. Decyzję o przyjęciu uczniów podejmuje dyrektor, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i poziom dydaktyczno-wychowawczy na to pozwala.
 12. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
 13. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym gimnazjum, ustalonym w gminnym planie sieci gimnazjów, którzy ukończyli szkołę podstawową, są małoletni i podlegają obowiązkowi szkolnemu.
 14. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie ww. wymienionych kryteriów.
 15. Dyrektor gimnazjum, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 2, oraz warunki, o których mowa w ust. 3.
 16. Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednio § 19 ust. 1 pkt 3.
 17. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.

§ 93

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym gimnazjum, ustalonym w gminnym planie sieci gimnazjów, którzy ukończyli szkołę podstawową, są małoletni i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 94

1. Uczeń gimnazjum ma w szczególności prawo do:
 - 1) nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego celami, treścią i stawianymi wymaganiami,
 - 4) wszechstronnego rozwijania swojej osobowości w sferach intelektualnej, emocjonalnej i społecznej,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników

- gimnazjum w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
 - 8) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego i zawodowego,
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zachowania,
 - 11) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających w gimnazjum,
 - 12) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych umożliwiających rozwijanie zainteresowań, i uzdolnień,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń, księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
 - 14) zgłaszania przedstawicielom uczniowskim, wychowawcom i władzom szkoły wniosków i postulatów dotyczących gimnazjum i spraw uczniowskich,
 - 15) korzystania ze świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym zgodnie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 95

1. Uczeń ma obowiązek w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu szkoły i innych obowiązujących regulaminów gimnazjum,
 - 2) dbać o dobre imię szkoły, poszanowanie tradycji i okazywać szacunek do symboli narodowych i religijnych,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w czasie ich realizacji,
 - 4) korzystania z ofert edukacyjnych szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 6) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 7) dbałości o wspólne mienie szkolne, ład i estetykę gabinetów w gimnazjum,
 - 8) uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w świetlicy szkolnej według ustalonego planu,
 - 9) noszenia odpowiedniego i czystego ubioru dostosowanego do zajęć szkolnych,
 - 10) noszenie identyfikatora osobistego,
 - 11) noszenia obuwia zmiennego na sali gimnastycznej (lub w innych ściśle określonych miejscach),
 - 12) naprawiania przez siebie szkody, której koszty finansowe pokrywają rodzice (lub prawni opiekunowie dziecka)
 - 13) nie korzystania z telefonów komórkowych oraz z innych urządzeń elektronicznych (zakłócających proces dydaktyczno-wychowawczy) w czasie lekcji,
 - 14) nie korzystania z telefonów komórkowych (i aparatów oraz kamer fotograficznych) celem fotografowania, nagrywania, filmowania na terenie szkoły bez zgody nauczyciela,
 - 15) nie wnoszenia i nie używania oraz nie rozprowadzania na terenie szkoły i poza nią wszelkiego rodzaju używek, w tym: papierosów, narkotyków, alkoholu itp.

§ 96

Gimnazjum umożliwia ubezpieczenie poszczególnych uczniów od następstw nieszczęśliwych

wypadków – w formie ubezpieczenia zbiorowego.

NAGRODY I KARY

§ 97

1. Uczeń może zostać nagrodzony za dobre wyniki w nauce i zachowaniu lub inne osiągnięcia w życiu szkolnym.
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę na forum klasy.
 - 2) pochwała ucznia na apelu.
 - 3) nagroda Dyrektora Szkoły (przewidziane odrębnymi przepisami)
 - 4) książka,
 - 5) dyplom wzorowego ucznia,
 - 6) list gratulacyjny do rodziców,
3. Nagrody przyznaje, na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotowego lub opiekuna samorządu uczniowskiego, dyrektor gimnazjum.
4. Uczniowi mogą być przyznane łącznie nagroda książkowa i dyplom wzorowego ucznia bądź nagroda książkowa i list gratulacyjny.

§ 98

1. Uczeń może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) upomnienie publiczne ucznia na apelu,
 - 3) zakaz uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę (wycieczki, wyjście do kina, dyskoteki, akademie szkolne),
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) naganę ze strony wychowawcy klasy,
 - 6) upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
 - 7) naganę ze strony Dyrektora Szkoły,
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległej klasy lub innej szkoły,
 - 9) skreślenie z listy uczniów.
2. Uczniowie mogą być ukarani za:
 - 1) niewypełnianie obowiązków szkolnych oraz nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,
 - 2) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne (wg Kodeksu Karnego) względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 3) niszczenie mienia,
 - 4) używanie w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
 - 5) świadome łamanie przepisów bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych,
 - 6) popełnienie czynu stanowiącego przestępstwo w myśl przepisów obowiązującego prawa,
 - 7) stwierdzenie palenia papierosów na terenie szkoły lub w jej bezpośrednim otoczeniu, przy czym:
 - a) za pierwszym razem karą jest upomnienie wychowawcy klasy oraz powiadomienie rodziców (potwierdzone wpisem do dziennika) o możliwych dalszych konsekwencjach,
 - b) za drugim razem karą jest nagana wychowawcy oraz powiadomienie rodziców (potwierdzone wpisem do dziennika) o możliwych dalszych konsekwencjach,
 - c) za trzecim razem karą jest nagana Dyrektora Szkoły,
 - 8) używanie, namawianie do używania i rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 9) wnoszenie na teren szkoły i używanie broni (białej, gazowej, palnej i innej), narzędzi i środków służących do obezwładniania oraz środków pirotechnicznych,

- 10) stwierdzone spożywanie alkoholu bądź innych środków odurzających na terenie szkoły lub w jej bezpośrednim otoczeniu; przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na zażycie w/w środków, przy czym:
 - a) za pierwszym razem karą jest nagana wychowawcy oraz powiadomienie rodziców (potwierdzone wpisem do dziennika) o możliwych dalszych konsekwencjach,
 - b) za drugim razem karą jest nagana Dyrektora Szkoły oraz powiadomienie rodziców (potwierdzone wpisem do dziennika) o możliwych dalszych konsekwencjach oraz przedsięwzięcie środków zaradczych,
 - c) za trzecim razem karą jest usunięcie ucznia ze szkoły poprzedzone diagnozą uzależniania,
- 11) fałszowanie ocen i dokumentów (tj. zwolnień lekarskich, wpisywanie ocen do dziennika i dokonywanie innych samowolnych wpisów do dokumentacji szkolnej)
3. O ukaraniu ucznia karą powiadamia niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia osoba, która kary udzieliła.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o ukaraniu ucznia rodzic ucznia może wnieść odwołanie do dyrektora gimnazjum – w przypadku kary upomnienia albo do Rady Pedagogicznej w przypadku – kary nagany.
5. Wniesione przez rodziców ucznia odwołanie dyrektor gimnazjum rozpatruje w ciągu 14 dni kalendarzowych, a Rada Pedagogiczna – na najbliższym zebraniu plenarnym. O podjętej decyzji dyrektor gimnazjum powiadamia na piśmie rodziców.
6. Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 99

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przeniesiony do innego gimnazjum, bez zgody rodziców ucznia.
2. Przeniesienia dokonuje kurator na wniosek dyrektora gimnazjum w drodze decyzji, którą doręcza się rodzicom ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
W przypadku przeniesienia do innego gimnazjum ucznia skreśla się z listy uczniów gimnazjum w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym rok szkolnym,
 - 6) dopuszczenia się kradzieży,
 - 7) fałszowania dokumentów państwowych,
 - 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 100

1. Uczeń ma prawo korzystać ze stołówki szkolnej w celu spożycia zakupionego obiadu.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej dyrektor gimnazjum, współdziałając z Radą Rodziców bądź Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kluczborku, umożliwia spożywanie obiadów bezpłatnych w stołówce szkolnej, na zasadach ustalonych z tymi organami.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW, WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 101

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) sumiennie i rzetelnie realizować zagadnienia objęte treścią oceny zachowania,
 - 2) na bieżąco informować rodziców o uzyskanych punktach wg arkusza oceny zachowania oraz o ocenach cząstkowych, śródrocznych i końcowo rocznych.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności oraz własności osobistej,
 - 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 3) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej punktacji ustalonej według kryteriów oceny zachowania oraz znajomości ocen semestralnych,
 - 4) opiniowania propozycji ilości przyznawanych punktów za postawę swoją i swoich kolegów,
 - 5) znajomości propozycji oceny śródrocznej lub końcoworocznej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) na piśmie, ustnie lub osobiście usprawiedliwiać uzasadnione nieobecności na zajęciach szkolnych, bezpośrednio po zaistniałej nieobecności, a w wyjątkowych przypadkach najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - 2) współpracować z wychowawcą i nauczycielami w zakresie wychowania,
 - 3) interesować się zachowaniem swoich dzieci i reagować na interwencje nauczyciela-wychowawcy,
 - 4) zgłaszać się u wychowawcy na jego prośbę, uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich konsultacjach,
 - 5) ponosić konsekwencje finansowe za wyrządzone przez ich dziecko straty materialne,
 - 6) na bieżąco podpisywać oceny cząstkowe oraz wszystkie uwagi o uczniu zapisywane w zeszytach przedmiotowych, dzienniczkach uczniowskich,
 - 7) na bieżąco kontrolować postępy swoich dzieci w nauce.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości punktacji oceny zachowania oraz znajomości ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych,
 - 2) informacji na temat postępów w zakresie zachowania uczniów,
 - 3) informacji na temat nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole,
 - 4) znajomości Wewnątrzszkolnego Oceniania
 - 5) opiniowania Wewnątrzszkolnego Oceniania
 - 6) wnoszenia odwołania od wystawionej oceny, jeżeli wychowawca nie zastosował się do niniejszego regulaminu.
5. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) diagnozowania na bieżąco sytuacji wychowawczej klasy,
 - 2) prowadzenia zeszytu wychowawczego, w którym rejestruje na bieżąco pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu uczniów,
 - 3) systematycznego wystawiania ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym w oparciu o ustalone kryteria,
 - 4) na podstawie zebranych informacji wystawić (najpóźniej na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną) propozycję oceny zachowania, uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz uczniów swojej klasy,
 - 5) na prośbę ucznia lub rodziców umotywić wystawioną ocenę
 - 6) na bieżąco informować rodziców o negatywnym zachowaniu uczniów,
 - 7) na początku każdego roku szkolnego informować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

6. Wychowawca ma prawo do:
 - a) egzekwowania usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
 - b) szczerości ze strony uczniów i rodziców w istotnych sprawach wychowawczych,
 - c) pomocy ze strony rodziców, pedagoga szkolnego, zespołu wychowawczego i Dyrekcji szkoły w trudnych sytuacjach.
7. Nauczyciele mają obowiązek do:
 - 1) informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej).
8. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) zgłaszania wychowawcy w ciągu całego roku opinii dotyczących zachowania uczniów i wnoszenia pisemnych uwag o pozytywnym i negatywnym zachowaniu uczniów do zeszytu wychowawcy klasowego
 - 2) opiniowania propozycji ocen zachowania uczniów.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Używana przez gimnazjum pieczęć urzędowa zawiera po środku godło państwa.

§ 103

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 104

Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.